

Année 2023

Nom de l'association :

Demande de subvention municipale

A retourner à la Mairie de Flaviac
(accompagnée des pièces énoncées en page 8)

Demande de subvention

Dénomination de l'association :

.....
.....

Adresse du Siège Social :

.....
.....

Membres du Bureau :

Président :

Nom et Prénom :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Trésorier :

Nom et Prénom :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Secrétaire :

Nom et Prénom :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Demande de subvention

Nombre d'adhérents :

Saison (n)(adhérents à ce jour) :

Saison (n-1):

Public concerné :

AGE	NOMBRE
Enfants jusqu'à 11 ans	
Jeunes de 12 à 18 ans	
Adultes	

Origine Géographique en nombre :

AGE	FLAVIACOIS	AUTRES
Enfants jusqu'à 11 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		

Bilan de l'année écoulée

Compte rendu d'activités de l'année écoulée :

Par exemple : vie associative, réalisations, stages, organisation, etc. ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Annexe 1 : Budget Réalisé n-1

DEPENSES		RECETTES	
Déficit Antérieur Reporté :		Excédent Antérieur Reporté :	
Achats		Adhésions	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		Recettes manifestations	
Fournitures buvettes ou repas		Buvettes ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de services	
Autres (à préciser)		Locations	
Services extérieurs		Subventions d'exploitation	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Loyers et charges		Département	
Formations		Régions	
Loyer et charges		Autres (à préciser)	
Entretien – Réparation		Autres produits de gestion	
Assurances		Aide à la formation	
Documentation générale		Partenariats	
Autres services extérieurs		Mécénat, sponsoring	
Voyages et déplacements		Produits financiers	
Missions réceptions		Revenus de placements	
Frais postaux et Télécoms			
Frais financiers			
Charges de personnel			
Rémunération du personnel			
Charges de personnel			
Charge de gestion courante			
SACEM ou autres droits			
TOTAL des Dépenses		TOTAL des Recettes	

Certifié exact Fait à Flaviac, le

Le Président Le Trésorier

Annexe 2 : Budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
Déficit Antérieur Reporté :		Excédent Antérieur Reporté :	
Achats		Adhésions	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		Prestations	
Fournitures buvettes ou repas		Recettes manifestations	
Petits outillages et matériels		Buvettes ou repas	
Autres (à préciser)		Prestations de services	
		Locations	
Services extérieurs		Subventions d'exploitation	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Loyers et charges		Département	
Formations		Régions	
Loyer et charges		Autres (à préciser)	
Entretien – Réparation		Autres produits de gestion	
Assurances		Aide à la formation	
Documentation générale		Partenariats	
Autres services extérieurs		Mécénat, sponsoring	
Honoraires		Produits financiers	
Voyages et déplacements		Revenus de placements	
Missions réceptions			
Frais postaux et Télécoms			
Frais financiers			
Taxes sur les salaires			
Charges de personnel			
Rémunération du personnel			
Charges de personnel			
Charge de gestion courante			
SACEM ou autres droits			
TOTAL des Dépenses		TOTAL des Recettes	

Certifié exact Fait à Flaviac, le

Le Président Le Trésorier

Remarques Générales

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ✓ Le compte de résultat de la saison écoulée ou Le bilan financier arrêté au 31 décembre ou à la date de l'Assemblée Générale,
- ✓ Le compte d'emploi de l'utilisation des fonds de la subvention municipale,
- ✓ Le budget prévisionnel pour l'année
- ✓ La liste complète des membres du bureau et du Conseil d'Administration.
- ✓ La synthèse du (des) compte(s) bancaires détenus(s) par l'association au 31/12

Pièces supplémentaires obligatoires pour les nouvelles associations ou celles qui ont subies des changements dans les domaines ci-dessous :

- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal original libellé au nom de l'association,
- ✓ Statuts de l'association,
- ✓ Attestation d'agrément Jeunesse et Sports,
- ✓ Récépissé de la déclaration à la Préfecture.